[附件1](http://www.cnnc.com.cn/cnnc/300555/300556/502157/2018021409412855828.xlsx):中核坤华能源发展有限公司公开招聘岗位及资格条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位说明** | **任职资格** |
| 1 | 总经理部 | 副总经理 | 1 | 1.协助总经理负责制定公司的战略规划、工作计划以及经营目标并监督实施执行；2.协助总经理对公司运作与各职能部门进行管理，协助监督各项工作的执行； 3.在授权范围内负责处理公司的日常事务和重大问题决策； 4.负责制定公司组织机构与经营管理制度体系； 5.协助总经理指导和推进公司党建文化、人力队伍建设、企业文化建设等工作； | 1.大学本科及以上学历，副高级及以上专业技术职称； 2.具有8年以上工作经历、3年以上组织管理经验，熟悉国家和行业相关产业政策及法律法规； 3.具有较强的领导力和组织协调、沟通能力，善于激发下属，讲究团队精神； 4.具有较强的工作组织能力，企业发展的敏锐能力及分析能力； 5.具备较强的事业心，能承受一定的工作压力，有地热相关从业经验者优先。 |
| 2 | 总经理部 | 总工程师 | 1 | 1.协助总经理负责公司的技术、安全、质量管理工作； 2.组织制定公司技术发展和项目管理具体方针及中长期规划； 3.对公司项目建设的可行性、初步设计，组织设计单位、专家进行技术性把关； 4.主持公司技术创新、技术交流工作； 5.负责公司项目建设的安全、质保工作，对涉及生产技术、安全、质量等工作进行指导、监督和管理； 6.负责公司项目工程设计、设备监造与施工管理； 7.负责公司项目工程维修及运维管理等工作。 | 1.理工类硕士研究生及以上学历，副高级及以上专业技术职称； 2.具有8年以上工作经历，5年以上连续从事地热相关技术工作；熟悉国家和行业相关产业政策及法律法规； 3.具备较强的技术领导和技术决策能力，能组织有关业务人员处理并解决技术研发和工程项目等技术问题； 4.具有负责或主持地热能开发利用相关技术课题研究或工程项目实践经验； 5.在地热业内拥有一定资源并具备一定影响力。 |
| 3 | 总经理部 | 市场总监 | 1 | 1.协助总经理负责组织制定总体市场开发战略及市场开发目标， 2.负责建立和管理高效的市场开发体系和资讯系统； 3.负责组织、监督市场开发规划和计划的实施；4.负责市场调研与分析，为公司决策提供依据； 5.负责制定公司公共关系策略以及危机公关的应对处理。 | 1.大学本科及以上学历，中级及以上专业技术职称；2.具有8年以上工作经历，3年以上市场开发工作经验，熟悉国家和行业相关产业政策及法律法规； 3.具有较强的市场感知能力和把握市场动态、市场分析的能力； 4.具备较强的市场开发和经营决策能力；5.具有较强的方案沟通、讲解能力，有团队协作精神和积极主动意识。  |
| 4 | 综合管理部 | 部门经理/副经理 | 1 | 1.全面负责综合管理部各项工作，合理安排完成各项工作任务； 2.在公司董事会领导下，负责做好公司三会管理各项工作；3.负责公司办公室日常工作的安排与管理；4.负责公司人力资源的招聘、培训、考核、劳动关系、薪酬及福利管理；5.负责公司信息系统基础建设以及日常运维管理； 6.负责公司文档管理体系策划和建设； 7.负责公司全面风险管理以及内控体系建设； 8.负责公司各项党建、企业文化工作开展以及审计、监察等相关工作；9.负责公司保卫、保密等相关工作； 10.负责公司后勤保障等相关工作。  | 1.中共党员，行政管理或人力资源管理专业大学本科及以上学历，中级及以上专业技术职称；2.具有5年以上企业行政综合管理、人力资源管理等相关工作经历，2年以上管理工作经验；2.具有良好地综合协调能力、组织沟通能力；3.具有高度敬业精神和高涨的工作激情，工作态度积极乐观，能够接受高强度工作安排；4.具有较强的语言表达能力和文字写作能力； 5.了解地热产业相关政策规划，有地热工作从业经验者优先。 |
| 5 | 计划合同部 | 部门经理/副经理 | 1 | 1.全面负责计划合同部各项工作，合理安排完成各项工作任务；2.负责制定公司战略和中长期发展规划；3.负责公司投资控制、综合计划、组织绩效与JYK一体化考核管理；4.负责公司制度体系建设；5.负责公司采购和合同管理等工作；6.负责公司法律事务管理等工作。 | 1.理工专业大学本科及以上学历，副高级及以上专业技术职称；2.具有5年以上企业经营计划、商务合同、项目控制管理等相关工作经历，2年以上管理经验；3.熟悉企业投资管理、招投标管理等方面的法令法规；4.具有一定的经济合同法律和财务知识；5.具有良好的沟通、组织协调能力； 6.了解地热产业相关政策规划，有地热工作从业经验者优先。 |
| 6 | 财务资产部 | 部门经理/副经理 | 1 | 1.全面负责财务资产部各项工作，合理安排完成各项工作任务；2.负责公司财务预决算、财务核算、会计监督和财务管理等工作；3.负责公司资金管理、税务管理、保险管理等工作；4.负责公司财务报告及会计档案管理等工作；5.负责公司固定资产管理工作。 | 1.财务专业大学本科及以上学历，副高级及以上专业技术职称；2.具有5年以上企业财务工作经历，3年以上财务管理工作经验；3.熟悉国家财税法律规范，具有较强的职业判断能力和分析处理能力；4.熟悉会计准则及相关的财务、税务、审计法规、政策；5.具有良好的沟通、组织协调能力； 6.了解地热产业相关政策规划，有地热工作从业经验者优先。 |
| 7 | 市场开发部 | 部门经理/副经理 | 1 | 1.全面负责市场开发部各项工作，合理安排完成各项工作任务；2.负责市场开发策划、市场调研及市场信息收集与分析工作；3.负责制定完善公司市场开发管理体系，开拓国内外市场；4.负责协调内外部关系，与相关各方保持良好沟通。 | 1.大学本科及以上学历；2.具有5年以上工作经历，3年以上地热能市场开发工作经验；3.具备敏锐的市场动察力和市场分析能力；4.具有较强的沟通协调能力、创新能力和学习能力。 |
| 8 | 技术与项目管理部 | 部门经理/副经理 | 1 | 1.全面负责技术与项目管理部各项工作，合理安排完成各项工作任务；2.负责公司科技研发、设计管理、设备管理、产业孵化等相关技术管理和协调工作；3.负责管理各类行政许可、授权申报等工作；4.负责指导、监督项目计划实施和控制项目进度；5.负责项目施工和运维提供技术保障； | 1.理工专业硕士研究生及以上学历，副高级及以上专业技术职称；2.具有地热相关专业技术背景，熟悉地热产业相关政策规划；3.具有5年以上工作经历，3年以上地热相关技术研发或项目管理等相关工作经验；4.具有较强的项目管理和技术团队的管理能力；5.具有良好的沟通、组织协调能力；6.有科研院所工作经验者优先。 |
| 9 | 技术与项目管理部 | 部门副经理 | 1 | 1.协助部门经理，完成各项工作任务；2.负责公司制定项目工程计划和进度计划；3.负责公司项目工程管理、工程监理、安全质保、项目运维管理等工作；4.负责组织和管理项目施工流程中的重要节点，监管和控制项目进度质量。 | 1.理工专业或工程专业大学本科及以上学历，副高级及以上专业技术职称；2.具有5年以上工作经历，3年以上技术管理或工程项目管理经验；3.具有较强的施工现场管理与协调能力；4.具有较强的团队精神和协调沟通能力；5.了解地热产业相关政策规划，有地热工作从业经验者优先。 |
| 10 | 技术与项目管理部 | 业务主管 | 2 | 1.协助部门经理负责完成技术相关工作任务；2.协助做公司科研体系建设，吸收引进国内外先进技术，统筹做好技术研究、技术评审、资源评估、独立验证等工作及相关的对外委托和验收工作。 | 1.理工类大学本科及以上学历；2.具有3年以上地热技术管理工作经历；3.善于学习，具备较好的学习能力，能快速理解并接受新事物，新理念；4.具有较好的协调沟通能力和文字写作能力。 |
|  | 合 计 | 11 |  |  |