**应聘人员登记表**

（本表是资格审核的重要依据，请如实、准确、完整、清晰填写）

申报岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | **电子版照片** |
| 身份证号码 |  | 政治面貌 |  |
| 出生日期 |  | 籍贯 |  | 户口所在地 |  |
| 现工作单位 |  | 参加工作时间 |  |
| 部门及职务 |  | 现任职务时间 |  |
| 专业技术职称 |  | 取得时间 |  |
| 执业/职业资格1 |  | 取得时间 |  |
| 执业/职业资格2 |  | 取得时间 |  |
| 现有月薪（税前）、补助 | 现有月薪： 其他补助： | 期望月薪（补助） |  |
| 熟悉何种外语 |  | 外语级别 |  |
| 学历学位 | 全日制教育（第一学历、学位） |  | 院校系专业及毕业时间 |  |
| 全日制教育（最高学历、学位） |  | 院校系专业及毕业时间 |  |
| 在职教育（最高学历、学位） |  | 院校系专业及毕业时间 |  |
| 手机及固定电话号码 |  | EMAIL邮箱 |  |
| 从事应聘岗位相关业务情况 |  |
| 学历教育经历（从高中以后受教育情况） | 起止时间 | 学校名称 | 专业 | 学历水平 |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |
| 工作经历 | （请提供详细内容，包括起止时间、工作单位、部门、任何职务、主要负责工作等内容） |
| 主要培训经历 | 起止时间 | 培训机构 | 主要培训课程/项目名称 | 培训证书 |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |
| 近5年内主要工作业绩 |  |
| 获奖情况 | 时间 | 奖项名称 | 颁奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 熟悉专业、业务及特长 |  |

注：如果内容较多，可适当增加页数。