

苏美达股份有限公司招聘岗位

岗位名	城市	人数	要求	联系人&电话
公共关系建设专员	南京	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.985、211 全日制本科及以上学历; 2.具有较强的责任心, 良好的沟通能力和服务意识, 工作仔细、认真, 吃苦耐劳; 3.具备较强的文字综合能力; 4.有一定英语阅读、外贸函电写作能力; 5.能熟练使用计算机和常用办公应用软件。 	章越 025-84531958
公司治理专员	南京	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.985 或 211 院校大学本科及以上学历, 证券、法律、金融或财务等相关专业; 2.具有 3 年以上上市公司的公司治理或证券事务岗位工作经验; 3.熟练使用 Office 办公软件, 具备优秀的文件起草能力和 Word、PPT 等文档编辑能力; 4.为人正派, 具有较强的责任心、事业心和团队合作意识, 沟通能力强, 工作细致认真, 计划性强。 	章越 025-84531958
管培生-国际贸易方向	南京	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科以上学历。 2. 英语四级及以上,熟练使用办公软件。 3. 办事细心, 责任心强, 不怕苦, 肯加班。 4. 具有亲和力, 具备良好的沟通能力。 	陶德瑾 025-58638154
管培生-业务助理	南京	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科以上学历。 2. 英语四级及以上,熟练使用办公软件。 3. 办事细心, 责任心强, 不怕苦, 肯加班。 4. 具有亲和力, 具备良好的沟通能力。 	陶德瑾 025-58638154
管培生-国际贸易方向	南京	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科以上学历。 2. 英语四级及以上,熟练使用办公软件。 3. 办事细心, 责任心强, 不怕苦, 肯加班。 4. 具有亲和力, 具备良好的沟通能力。 	陶德瑾 025-58638154
管培生-国际贸易方向	南京	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科以上学历。 2. 英语四级及以上,熟练使用办公软件。 3. 办事细心, 责任心强, 不怕苦, 肯加班。 4. 具有亲和力, 具备良好的沟通能力。 	陶德瑾 025-58638154
管培生-业务助理 (方向待定)	南京	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科以上学历。 2. 英语四级及以上,熟练使用办公软件。 3. 办事细心, 责任心强, 不怕苦, 肯加班。 4. 具有亲和力, 具备良好的沟通能力。 	陶德瑾 025-58638154
管培生-助理 电子工程师	南京	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科以上学历。 2. 电子信息工程相关专业。 3. 办事细心, 责任心强, 不怕苦, 肯加班。 4. 具有亲和力, 具备良好的沟通能力。 	陶德瑾 025-58638154
管培生-助理 结构工程师	南京	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科以上学历。 2. 机械电子工程相关专业。 3. 办事细心, 责任心强, 不怕苦, 肯加班。 4. 具有亲和力, 具备良好的沟通能力。 	陶德瑾 025-58638154

管培生-助理 结构工程师 (代培)	南京	1	1. 本科以上学历。 2. 机械电子工程相关专业。 3. 办事细心, 责任心强, 不怕苦, 肯加班。 4. 具有亲和力, 具备良好的沟通能力。	陶德瑾 025- 58638154
管培生-工业 设计师	南京	1	1. 本科以上学历。 2. 工业设计工程相关专业。 3. 办事细心, 责任心强, 不怕苦, 肯加班。 4. 具有亲和力, 具备良好的沟通能力。	陶德瑾 025- 58638154
业务助理	南京	10	1. 全日制本科以上学历。 2. 英语六级及以上, 熟练使用办公软件。 3. 办事细心, 责任心强, 不怕苦, 肯加班。 4. 具有亲和力, 具备良好的沟通能力。	王扬 025- 87700216
业务助理	南京 天津 厦门 上海 广州 成都 深圳 无锡 常州 青岛	50	1. 本科及以上学历。 2. 英语六级及以上, 有社团、学生会干部经验优先。 3. 认真踏实能吃苦, 目标清晰, 具备出色的沟通能力。 4. 男性优先, 能接受出差。 5. 工作地点: 南京、天津、厦门、上海、广州、成都、深圳、无锡、常州、青岛	薛梦芳 15150592590
法务专员	南京	1	1. 国内外知名法学院校背景, 本科及以上学历, 专业成绩优异。 2. 英语六级及以上, 有法律职业资格。 3. 男性。	薛梦芳 15150592590
行政专员	南京	1	1. 1985、211 院校行政相关专业背景, 本科及以上学历。 2. 有社团、学生会干部经验优先。 3. 认真踏实能吃苦, 目标清晰, 具备出色的沟通能力。 4. 男性。	薛梦芳 15150592590
外贸业务 助理	南京	10	1. 1985、211 全日制本科及以上学历, 英语 CET-6 或以上; 2. 具有较强的责任心, 良好的沟通能力和服务意识, 工作仔细、认真, 吃苦耐劳; 3. 具备较强的英语阅读、外贸函电写作能力; 5. 能熟练使用计算机和常用办公应用软件。	顾婧 025- 87701377
外贸单证员	南京	7	1. 全日制本科及以上学历, 英语 CET-6 或以上; 2. 具有较强的责任心, 良好的沟通能力和服务意识, 工作仔细、认真, 吃苦耐劳; 3. 具备良好的英语阅读、外贸函电写作能力; 4. 能熟练使用计算机和常用办公应用软件。	顾婧 025- 87701377