|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中国钢研科技集团有限公司  财务服务共享中心公开招聘报名表  拟申报中心： 岗位： | | | | | | | |
| 第一部分 个人基本情况 | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 （岁） |  | | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  | |
| 入 党 时 间 |  | 参加工 作时间 |  | 健康状况 |  | |
| 专业技 术职务 |  | | | 熟悉专业 有何专长 |  | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | | |
| 联系邮箱 | | |  | | | | |
| 现任职务 | | |  | | | | |
| 学历 学位 | 全日制 教育 |  | | 毕业院校 系及专业 |  | | |
|
| 在职 教育 |  | | 毕业院校 系及专业 |  | | |
|
| 工作简历 | | \*年\*月-\*年\*月 \*\*\*单位工作，\*\*部门，任职\*\*\*，岗位\*\*\* | | | | | |
| 工作业绩、项目参与情况、学术、技术成果等 | |  | | | | | |
| 奖惩情况 | |  | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | | 称谓 | 名称 | 年龄 | 政治 面貌 | 工作单位 及职务 | |
|
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 本 人  签 字 | 本人承诺对以上填报信息真实性负责，并承担一切相应责任。  本人签字： 年 月 日 | | | | | | |
|
| 资 格  审 核 | 资格审核意见：  审核人签字：  人力资源部盖章： | | | | | | |

填表说明：

1.【姓名】：填写户籍登记所用的姓名。

2.【性别】：填写“男”“女”。

3.【出生年月】：如实填写出生年月。格式如“197204”。

4.【民族】：填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等）。

5.【籍贯】：填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地）。按现行政区划填写，如“辽宁大连”“河北盐山”或上海”“重庆”等。

6.【出生地】：填写本人出生的地方。按现行政区划填写如“辽宁大连”“河北盐山”或“上海”“重庆”等。

7.【入党时间】：填写加入中共的时间，格式同【出生年月】。民主党派成员或无党派人士，需在“入党时间”栏内注明民主党派名称或注明无党派，如“民建”“九三”“无党派”等，不填写加入民主党派的时间。

8.【参加工作时间】：格式同【出生年月】。

9.【健康状况】：根据本人的具体情况填写“健康” “一般”或“较差”。

10.【专业技术职务】：应填写本人现担任的最高专业技术职务或现具有的最高专业技术职务任职资格。

11.【熟悉专业有何专长】：填写干部所熟悉的工作业务及专长。

12.【学历学位】：学历学位分为全日制教育和在职教育两类。

13.【简历】：从参加工作时填起。具体到就职的单位、部门、岗位及职务等信息。

14.【工作业绩、项目参与情况、学术、技术成果等】：参加工作期间的成果、业绩等信息

15.【奖惩情况】：填写重要的奖励或记功，受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，应填写“无”。

16.【家庭主要成员及社会关系】：主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。称谓、姓名、年龄、政治面貌、工作单位及职务要填写准确。“称谓”的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲。

17.【照片】：近期本人免冠证件照。