附件1

岗位职责和任职条件

1. **机关审计部副经理（主持工作）（1名）**

**岗位职责：**

1.贯彻执行国家审计法律法规、上级主管部门的制度和规定；

2.按照法律法规和公司要求，制定内部审计规划和审计规章，建立健全内部审计制度体系；

3.下达年度审计计划，明确审计重点，提出工作要求；

4.按照工作计划和领导指示开展绩效审计、经济责任审计和投资项目专项审计工作；

5.监督、审计所属各项目的制度执行情况，并及时向领导汇报；

6.监督检查各项审计意见和建议的落实执行情况，并建立审计问题事项库；

7.根据审计流程标准化要求，及时归档文件资料并上报各类报表；

8.贯彻落实监督服务保障体系运行机制，与各部门协调配合开展审计监督工作；

9.根据大监督体系文件的指示，动态完成大监督体系下的各项审计工作；

10.总结、交流和推广审计工作经验，组织和参与审计理论研究和审计人员培训；

11.完成领导交办的其他各项工作。

**任职条件：**

1.大专及以上学历，会计、审计等方向的相关专业；

2.遵纪守法、身体健康、品行端正、诚实守信，年龄在40周岁以下；

3.工作年限大专不少于6年，本科不少于5年，研究生不少于3年；

4.拥有中级会计师者等相关证件优先考虑，熟悉相关行业法规、管理技巧等知识；

5.有较强的逻辑思维能力、判断能力、沟通能力、计划与执行能力；

6.能够熟练使用office办公软件，具备基本的网络知识；

7.具备符合公司所需专业类别的中级及以上职称；

8.原一公局内部员工优先考虑。

**（二）机关经营管理部（合同结算成本）副经理（1名）**

**岗位职责：**

1.编制、修订、完善分管业务的各项制度、工作流程，并负责贯彻、落实；

2.协助部门经理进行部门业务管理工作；

3.制定分管业务的工作计划和工作目标；

4.负责业主合同的审核，签订，条款提炼、学习交底，指导项目确定明确经营方向；

5.对项目计量工作进行监督、指导、帮扶，努力降低已完工未结算比例；

6.关注项目“两金”指标，协调相关部室共同制定压降措施；

7.对项目变更、索赔进行系统策划、跟踪、指导和帮扶，把控项目变更方向、变更效益、提高主动变更比列，提高变更产生的效益；

8.对项目材料调差工作进行系统的策划、跟踪、指导和帮扶，掌握项目材料价格变化对成本和收入的影响；

9.负责项目对外经营合同的审核工作；

10.负责综合基价库的维护复核，指导项目根据综合基价库进行招标工作；

11负责合同报审的考核、通报等相关文件的复审工作；

12.负责项目对外经营结算的复审工作、成本核算工作；

13.负责上级单位检查的迎检工作；

14.完成领导交办的其他工作。

**任职条件：**

1.大专及以上学历，工程造价、土木工程等相关方向的相关专业；

2.遵纪守法、身体健康、品行端正、诚实守信，年龄在40周岁以下；

3.工作年限不少于6年，具有3个项目以上的经营管理工作经验且担任项目总经济师不少于2年；

4.拥有一级建造师证书、注册造价工程师者优先考虑，熟悉相关行业法规、管理技巧等知识；

5.有较强的逻辑思维能力、判断能力、沟通能力、计划与执行能力；

6.能够熟练使用office办公软件，具备基本的网络知识；

7.具备符合公司所需专业类别的中级及以上职称；

8.原一公局内部员工优先考虑。

**（三）机关经营管理部（房建交安机电绿化）副经理（1名）**

**岗位职责：**

1.编制、修订、完善分管业务的各项制度、工作流程，并负责贯彻、落实；

2.协助部门经理进行部门业务管理工作；

3.制定分管业务的工作计划和工作目标；

4.负责完成房建交安机电绿化项目经营前期策划，重点对节支增收、分包、合同进行策划，并进行跟踪管理；

5.负责配合施工管理部完成房建交安机电绿化项目前期策划经营模块的内容；

6.负责组织房建交安机电绿化项目标后预算的编制、经营承包责任书的下达；

7.负责对不具备标后预算编制条件的房建交安机电绿化项目进行限价下达，对项目分包合同超限价进行审批管理；

8.负责组织公司房建交安机电绿化板块分包基价数据库的建立和维护，统一公司标后预算标准；

9.完成领导交办的其他工作。

**任职条件：**

1.大专及以上学历，工民建或建筑类专业等相关方向的相关专业；

2.遵纪守法、身体健康、品行端正、诚实守信，年龄在40周岁以下；

3.工作年限不少于6年，具有3个项目以上房建、交安项目的经营管理工作经验且担任项目总经或独立负责2个以上房建项目经营工作；

4.拥有一级建造师证书、注册造价工程师者优先考虑，熟悉相关行业法规、管理技巧等知识；

5.有较强的逻辑思维能力、判断能力、沟通能力、计划与执行能力；

6.能够熟练使用office办公软件软件，具备基本的网络知识；

7.具备符合公司所需专业类别的中级及以上职称；

8.原一公局内部员工优先考虑。

**（四）机关经营管理部（成本核算、预算）高级主管或主管（1名）**

**岗位职责：**

1.协助编制、修订、完善分管业务的各项制度、工作流程；

2.核查公司所属亏损项目的成本与收入情况，分析亏损点，协助项目制定减亏或扭亏措施，跟踪落实减亏目标的完成，编报大额亏损报告；

3.协助召开亏损项目整治专题会；

4.对项目成本进行前期预测、中期和后期的日常核算以及交工项目的成本核定，为各项指标预测提供真实、有效的基础分析数据；

5.负责标后预算的初步编制；

6.负责经营承包责任书的下达、建档；

7.负责对不具备标后预算编制条件的项目进行限价初步审核，对项目分包合同超限价进行初步审批管理；

8.负责公司分包基价数据库的统计和维护；

9.负责跟踪投资类项目及下浮点中标项目预算编制情况；

10.完成领导交办的其他工作。

**任职条件：**

1.大专及以上学历，工程造价、土木工程等相关方向的相关专业；

2.遵纪守法、身体健康、品行端正、诚实守信，年龄在40周岁以下；

3.工作年限不少于5年，具有2个项目以上的经营管理工作经验且担任项目经营部长不少于2年；

4.拥有一级建造师证书、注册造价工程师者优先考虑，熟悉相关行业法规、管理技巧等知识；

5.有较强的逻辑思维能力、判断能力、沟通能力、计划与执行能力；

6.能够熟练使用office办公软件软件，具备基本的网络知识；

7.具备符合公司所需专业类别的中级及以上职称；

8.原一公局内部员工优先考虑。

**（五）房建项目生产副经理（4名）**

**岗位职责：**

1.参与制定施工项目的施工计划，并负责实施；

2.具体负责工程质量、环境、安全、进度、文明施工、节能等的管理工作；

3.具体负责项目工程质量创优、安全文明工地、节约型工地、平安工程建设等创优工作；

4.组织编制项目各阶段计划，并负责实施；

5.负责各分包之间协调与管理；

6.负责现场劳动力使用计划、机械使用计划等配套计划的编制和实施；

7.协助项目经理组织具体工程的验收，随时掌握工程施工进度、质量情况，协调解决施工中出现的问题，督促工程项目按计划完成；

8.负责机电、土建、装修等工作穿插与平衡；

9.根据公司的认证、评级工作安排，搞好施工现场的有关工作；

10.参与质量事故和安全事故的调查、分析和处理；

11.项目经理交办的其他工作。

**任职条件：**

1.具有建筑工程等相关专业大专及以上学历；

2.具有注册一级建造师以上执业资格和中级职称；

3.熟悉建筑法等相关政策法律法规知识；

4.能够独立操作计算机完成本职工作，能熟练使用信息化办公平台，完成工作任务；

5.具有5年及以上项目管理工作相关经验，同时具有从事技术、质量及安全管理工作经历，熟悉工程施工流程，熟悉掌握项目管理方法；

6.具有良好的系统管理控制和组织、协调、分析、沟通能力；

7.忠诚敬业，责任心强，办事果断，富有团队精神。

1. **房建项目安全总监（1名）**

**岗位职责：**

1.建立、健全项目安全生产责任制；对工程项目的安全生产监督管理负直接领导责任，在项目经理的领导下负责项目安全生产保证体系的运行；

2.贯彻执行国家、地方和行业的各项安全法律法规、规定和文件，熟悉行业安全技术标准和规范，落实公司有关安全生产的规章制度，落实业主等上级单位要求的安全政策和制度；

3.负责工程项目安全生产监督管理的总体策划并组织实施； 牵头开展项目“安标工地”创建和迎检工作；

4.监督项目管理人员落实安全生产责任；领导项目安全环保部落实项目安全生产管理责任制、规章制度和安全操作规程；

5.对工程项目安全生产、文明施工情况负责管理和组织检查，及时消除事故隐患；

6.负责签发书面整改、停工整改和复工通知，督促有关人员及时整改和反馈；

7.及时上报安全事故，协助上级进行事故处理。

**任职条件：**

1.大学专科及以上学历，安全工程、土木工程、工程管理及相关专业；

2.持有安全员上岗证书，具有工程师或以上职称、注册安全工程师证书者优先；

3. 5年以上施工现场安全管理工作经验，同时具备2年以上同岗位工作经验者优先考虑；

4.熟练使用计算机，熟悉Word、Excel等常用办公软件；

5.具备极强的执行力、协调能力与抗压能力。注重团队协作，善于沟通。

**（七）房建项目机电经理（2名）**

**岗位职责：**

1.严格执行国家关于工程质量、安全和消防的相关法律、法规和规范，遵守企业的管理要求和操作流程；

2.负责项目实施阶段的管理工作（包括工程进度、质量、安全）；

3.负责编写施工计划、组织工程验收，办理报竣工、发电等相关手续；

4.负责对工程项目进行成本核算、质量管理、费用控制、交竣工验收；

5.负责工程各阶段验收、工程移交及售后维修工作；

6.负责落实安全、质量整改工作，参与安全、质量事故调查和整改工作；

7.配合项目立项工作及前期工作协调，制定项目的实施计划；

8.配合施工招投标工作，对工程类合同谈判，负责各相关合同的签订。

**任职条件：**

1.暖通、给排水等相关专业，大专及以上学历，优秀者可适当放宽学历要求；

2.3年以上建筑工程管理经验，做过长输管线，热力管网类型项目；

3.掌握给排水、通风、空调、强电专业知识及行业规范，熟悉施工图及工程项目管理流程，能够独立解决技术问题；

4.认真负责，细心严谨，有良好的职业素质和团队精神及沟通协调能力；

5.具有中级职称或一级建造师证者优先。

1. **土建、房建项目经营部长（若干名）**

**岗位职责：**

1.全面主持项目经营管理工作，合理安排部门工作，建立健全经营相关的规范和奖惩制度，贯彻执行上级颁发的各种规章制度及有关规定；

2.根据建设项目合同工期或协议、设计文件等，编制项目经营总体计划，根据季度计划安排月作业计划，上报公司并下达到班组；

3.督促及时准确地上报工程计量支付报表，办理工程价款的结算工作；

4.开展经济分析与经济核算工作，并向公司及项目领导及有关业务部门提供分析资料，并对项目计划执行情况进行统计监督；

5.认真贯彻执行上级有关概预算工作政策和规定，及时按上级要求提供概预算定额基础资料；

6.协助项目经理做好工程承包工作，负责工程承发包合同管理及项目内部承包合同管理工作；

7.协助项目经理控制项目成本，对项目材料采购、机械租赁等工作给予指导，并向有关部门提供成本预测有关资料，监督检查限额领料单的签发；

8.监督检查施工定额缺项补充工作，特别是新工艺、新设备、新材料、新技术在生产上的应用，及时测定、收集、整理，报公司定额站；

9.完成领导交办的其它工作；

**任职条件：**

1.大专及以上学历，工程造价、土木工程等相关方向的相关专业；

2.遵纪守法、身体健康、品行端正、诚实守信，年龄在30周岁以下；

3.工作年限不少于3年，具有2个项目以上的经营管理工作经验；

4.拥有注册造价工程师者优先考虑，熟悉相关行业法规、管理技巧等知识；

5.有较强的逻辑思维能力、判断能力、沟通能力、计划与执行能力；

6.原一公局内部员工优先考虑。

**（九）房建项目安全部长（1名）**

**岗位职责：**

1.认真贯彻执行国家、地区有关工程安全管理的法律、法规；

2.协助安全主管根据工程的设计文件、施工方案、施工规范、操作规程和工程安全检查评定标准等有关资料，编写工程安全监督计划，并按照安全监督计划在安全主管的带领下实施监督工作；

3.对工程的安全生产、文明施工进行日常现场巡检和检查评价；

4.协助安全主管对项目实施全过程安全生产监督管理，发现严重工程安全问题及时按规定查处，并向上级汇报；

5.参加工程安全事故调查处理；

6.认真填写安全监督工作手册；

7.参与安全文明工地、平安工地、节约型工地的具体组织工作；

8.参与安全质量标准化工地和安保体系的组织工作；

9.安全总监交办的其他工作。

**任职条件：**

1.具有建筑安全、工业与民用建筑等相关专业大专及以上学历；

2.熟悉国家、地区、建筑业安全法律法规；

3.具有安全生产考核合格证书和初级职称；

4.具备一定的英语阅读水平；

5.能够独立操作计算机完成本职工作；

6.具有3年及以上项目安全管理工作经验；

7.具有较强的分析判断能力、协调能力；

8诚实谨慎、认真细致，原则性强，具有较强的责任心。

**（十）房建项目土建预算员（2名）**

**岗位职责：**

1.执行公司制定的工程造价管理制度和办法，正确执行和运用定额标准；  
2.协助项目总经进行工程招标评标、合同谈判；  
3.在项目经理的领导下，全面负责施工项目的工程预算、结算、决算工作；  
4.负责审查施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整；  
5.对施工过程中因设计变更产生的工程量（预算未包括和未包干的）要及时准确的掌握，为工程提供结算调整资料；  
6.对在预结算工作中，发现的有关施工图纸的问题应及时向技术负责人反应；  
7.深入现场了解施工工艺和实际工程量，做好现场会议纪要和现场签证及各种影像资料，为项目造价成本控制及结算提供重要依据；  
8.工程竣工验收后，及时进行竣工工程的决算工作。  
**任职条件：**  
1.具有1-3年建筑土建行业预算工作经验；  
2.持有预算员或造价员证书优先录取；  
3.了解、认可并完全适应建筑行业在公司及项目部的不同工作模式；  
4. 熟悉掌握国家的法律法规及相关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及相关政策规定；  
5.熟练使用计价、算量软件及办公自动化软件，能够独立完成土建专业施工预算、现场签证、技术措施费、洽商工程量、工程进度款、竣工结算等工作；

6.可以掌控各类资料做出单价分析，供项目部参考；  
7.身体健康，能接受长期项目工作。

1. **房建项目机电安装预算员（2名）**

**岗位职责：**

1.负责编制机电及其他专业安装工程的概算、预算和工程量清单；

2.负责机电安装专业招标投标及结算（含工程分包及劳务层的招投标及结算）工作；

3.负责对设计估算、施工图预算、竣工图结算、招标文件编制、工程量计算进行审核；

4.负责施工项目的预决算工作及分包的管理工作，包括成本测算、内部招标、商务洽谈、合同谈判、施工签证审核、结算等；

5.随时掌握施工进度、质量安全和造价变动情况；

6.建好工程项目预结算及进度报表台账，填报有关公司报表；维护公司造价业务数据库。

**任职条件**：

1.建筑工程、造价、预算、工程管理、电气、水暖消防等相关专业，大专以上学历；

2.1-3年机电、预算决算相关工作经历，有预算员资格证，机电二级建造师证优先录用；

3.能清楚读阅机电施工图纸、计算图示工程量；

4.能进行定额上机、清单组价，组价内控分析；

5.有在大型建筑机电工程公司工作经验者优先；

6.能够熟练使用专业软件及各种办公软件，熟悉国家相关政策、法规、标准及规范；

7.熟悉工程预算相关定额、标准，熟练使用建经科技、广联达、博微电力软件；

8.熟悉10KVA及以下供配电安装工程,熟练使用CAD软件；

9.具备良好的团队协作精神，能适应较强的工作压力；

10.可以掌控各类资料做出单价分析，供项目部参考；

11.身体健康，能接受长期项目工作。