

机械总院集团总部公开招聘岗位主要职责与任职条件

序号	招聘岗位	岗位主要职责	任职条件
1	审计主管	负责集团大审计监督体系建设；根据部门审计工作计划及集团的安排，开展集团经济责任审计、财务收支审计、管理审计、绩效审计等各项审计工作；负责配合外部审计及集团审计整改工作；负责集团内部审计制度建设；负责集团内部审计宣传工作；负责集团审计专家库建设工作。负责集团内控体系建设与评价工作，编报集团内控体系建设和评价报告。负责集团总部质量管理工作，组织发布质量目标、更新体系文件，组织质量管理培训，组织质量体系管理评审，发布质量报告；协助负责集团合规体系建设。负责部门日常文书管理、审计与风险管理委员会文书工作以及领导交办的其他工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1.年龄在35岁以下，审计、财会等相关专业本科以上学历，3年以上相关工作经验，中共党员。 2.良好的沟通能力、文字和口头表达能力，熟练掌握审计理论、审计方法、审计程序；能够使用财务和审计软件进行审计。 3.适应经常出差。 4.有党政机关、大型企事业单位相关工作经验者优先。
2	法律风控主管	负责集团法律与风险防控体系建设与管理。负责法治建设及普法规划的制定、实施工作，持续推进法治建设第一责任人与总法律顾问制度，配合筹备国资委第一责任人考核与问题整改工作；负责集团法律风险防控制度建设；负责公司章程、合同、制度、决策的合法（规）性审查管理，整理、研究公司及涉外相关法律法规工作；负责集团法律纠纷诉讼案件管理以及外聘律所、法律顾问的信息库建设与归口管理；负责组织集团法治宣传及培训教育工作。负责集团全面风险管理工作，收集反馈集团内外部信息，组织集团风险识别、评估、分析与检查，制定重大风险管理策略，组织编报集团全面风险管理报告。负责组织推进集团责任追究制度建设，开展责任追究工作；协助负责集团合规体系建设工作；负责编报集团各类相关专项及定期工作报告，负责风险管理委员会日常文书工作及领导交办的其他工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1.年龄在35岁以下，法律等相关专业本科以上学历，3年以上相关工作经验，1年以上管理经验。 2.良好的组织协调能力和沟通能力，良好的文字和口头表达能力，独立撰写报告、制度，熟练使用计算机。 3.中共党员优先；有党政机关、大型企事业单位相关工作经验者优先。
3	档案管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 1.从事档案业务管理相关工作； 2.从事档案信息化建设相关工作； 3.从事《机电兵船档案》期刊稿件编辑及校对等相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.年龄在45岁以下，档案学相关专业大学本科以上学历，3年以上相关工作经验。 2.良好的组织协调能力和沟通能力，良好的文字和口头表达能力，独立撰写报告，熟练使用计算机。 3.中共党员优先；有党政机关、大型企事业单位相关工作经验者优先。